



Введено в действие приказом
МБУ ДО СШ № 3 2023 г. № 35
Директор МБУ ДО СШ № 3
Е.Ю. Попкова

УТВЕРЖДЕНО:

Советом школы
МБУ ДО СШ № 3

Протокол № 1 от 31 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБУ ДО СШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (в редакции от 23.11.2009г.), Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Приказом Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере общего образования» от 10.07.2003г. № 2994, Письмом Министерства по налогам и сборам Российской Федерации «О применении контрольно-кассовой техники» от 19.03.2004г. № 33-0-14/225, Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» от 06.05.2008г. № 359, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010г. № 83-ФЗ, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, для физических и юридических лиц» от 13.09.2010г. № 974, «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Волгограда», утвержденным приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 24.05.2010г. № 119, Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда.

Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – ПДОУ) несовершеннолетним занимающимся, получающим ПДОУ, их родителями (законными представителями), гражданам.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» – гражданин, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего занимающегося, имеющий намерение заказать;
- «Потребитель» – несовершеннолетний обучающийся, получающий ПДОУ;
- «Исполнитель» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа № 3 г. Волгограда, (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления ПДОУ Учреждением, Потребителю, Заказчику.

1.4. ПДОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей Заказчиков и Потребителей за рамками основных программ, определяющих статус Учреждения.

1.5. Тарифы на ПДОУ рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования процесса.

1.6. Доход от ПДОУ расходуется на основании «Положения о привлечении и распределении внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда».

2. Цели и задачи оказания ПДОУ

2.1. Целью предоставления ПДОУ является:

- более полное удовлетворение запросов жителей города в сфере физической культуры и спорта:
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у Потребителей навыков здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих физическое, умственное, духовное и эстетическое развитие Потребителей;
- повышение мотивации Потребителей к занятиям физической культурой и спортом:
- разработка новых форм проведения тренировочного занятия;
- формирование у Потребителей навыков здорового образа жизни.

3. Условия оказания и перечень ПДОУ

3.1. Оказание ПДОУ предусмотрено уставом учреждения, осуществляются на основании лицензии, а также программ в области физической культуры и спорта (далее по тексту – программ), утвержденных методическим советом Учреждения по каждому виду ПДОУ.

3.2. ПДОУ осуществляются за счет внебюджетных средств и не оказываются взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.3. Перечень ПДОУ, реализуемых Учреждением, определяется на основании изучения спроса Потребителей.

3.4. Оказание ПДОУ только с согласия Потребителей на основании договора, заключенного в письменной форме.

3.5. Оказание ПДОУ не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать для населения в рамках муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе оказывать ПДОУ в соответствии с направлениями, указанными в Уставе в соответствии законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления ПДОУ

4.1. Учреждение до заключения договора представляет Заказчикам полную достоверную информацию о ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Доводит до Заказчика и Потребителя путем размещения на информационном стенде информацию о ПДОУ, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- Устав Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПДОУ, порядок их предоставления;
- стоимость ПДОУ и порядок их оплаты;
- образцы заявления на прием и договора об оказании ПДОУ;
- «Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда»;
- режим занятий ПДОУ;
- телефоны ответственных за организацию ПДОУ в Учреждении, а также комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее по тексту – Учредитель) и комитета по защите прав потребителей администрации Волгограда.

4.3. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

4.4. Перечень ПДОУ содержится в Уставе Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня, соответствующие изменения вносятся в Устав Учреждения.

4.5. Предоставление ПДОУ в Учреждении регулируется локальными актами:

- приказом руководителя Учреждения об организации ПДОУ;
- договорами с Заказчиками об оказании ПДОУ;
- постановлением администрации Волгограда об установлении тарифов на услуги ПДОУ:
- графиком оказания ПДОУ с указанием помещений и тренеров-преподавателей их оказывающих, утвержденной в установленном порядке (не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам);
- трудовыми договорами с тренерами-преподавателями (дополнительными соглашениями к трудовым договорам);
- должностными инструкциями;
- штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- «Положение о привлечении и распределении внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда».

4.6. Прием Потребителей в Учреждение в группы ПДОУ осуществляется по письменному заявлению Заказчиков.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в Учреждение в группы ПДОУ указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление Потребителя;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Потребителя;

- дата рождения Потребителя;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Заказчика;
- номера телефонов Заказчика (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства Потребителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления Заказчика с Уставом Учреждения, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Потребителя.

4.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или иной документ, удостоверяющий личность Потребителя;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у Потребителя противопоказаний для освоения программы;

4.8. На каждого Потребителя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела Потребителей хранятся в Учреждении.

4.9. Руководитель Учреждения:

- оформляет договоры с Заказчиками на оказание ПДОУ;
- оформляет трудовые отношения с тренерами, занятыми предоставлением ПДОУ;
- организует контроль, за качеством предоставления ПДОУ;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиками ПДОУ, предоставляемых учреждением.

4.10. Лицо, ответственное за оказание ПДОУ:

- составляет пакет нормативно-правовой базы;
- разрабатывает планы;
- составляет расписание занятий;
- осуществляет программно-методическое обеспечение;
- осуществляет контроль, за выполнением программного материала;
- осуществляет контроль, за ведением документации;
- оформляет табель учета посещения занятий.

4.11. Учреждение обеспечивает оказание ПДОУ в полном объеме, в соответствии с утвержденными программами и условиями договора о ПДОУ.

4.12. С Потребителями ПДОУ в присутствии Заказчиков проводится инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж;
- инструкция № 1 – о мерах безопасного поведения в учреждении;
- инструкция № 2 – первичный инструктаж;
- инструкция № 3 – по пожарной безопасности;
- инструкция № 4 – по электробезопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

5. Режим работы системы ПДОУ

5.1. Занятия в группах ПДОУ для Потребителей организуются и проводятся в спортивных залах Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием тренировочных занятий.

5.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием, за исключением установленных государством

выходных и праздничных дней и отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.3. Занятия проводятся согласно плану, программам и расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

5.4. Комплектование групп системы ПДОУ в зависимости от поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 25 человек.

6. Оформление, оплата и учет предоставленных ПДОУ

6.1. Предоставление ПДОУ оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения ПДОУ, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых ПДОУ в договоре определяется на основании следующих нормативных документов: решение Волгоградской городской Думы «О Порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Волгограда» от 18.07.2007 г. № 48/1159 (в редакции от 28.09.2011 г.), постановление главы Волгограда «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам общегородского значения) услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда» от 24.06.2010 г. № 1521 (в редакции от 28.09.2011 г.), постановление администрации Волгограда «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» от 29.08.2011 г. № 2482 и по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

Размер оплаты устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников, задействованных в системе ПДОУ;
- затраты на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей;
- обеспечение тренировочного и воспитательного процесса;
- улучшение условий труда работников Учреждения;
- затраты на уплату налогов;
- затраты на коммунальные услуги;
- прочие затраты.

6.3. Денежные средства, поступающие от Заказчиков, перечисляются на лицевой счет Учреждения.

6.4. Оплата за ПДОУ производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Учреждения.

6.5. Доход от ПДОУ используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и «Положением о привлечении и распределении внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 3 г. Волгограда».

6.6. Учет посещения занятий в группах ПДОУ ведется в табелях учета посещаемости Потребителей (ф. по ОКУД 0504608).

6.7. За пропущенные по уважительной причине занятия ответственным лицом

Учреждения производится перерасчет оплаты, либо предоставляется дополнительное время для занятий.

6.8. Заказчик обязан оплатить ПДОУ, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.9. Заказчик обязан предоставить квитанцию об оплате ПДОУ с отметкой кредитной организации.

6.10. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Контроль, за предоставлением ПДОУ

7.1. Контроль, за предоставлением ПДОУ осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и иные государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания ПДОУ.

8. Права и ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество оказания ПДОУ несет руководитель Учреждения.

8.2. При обнаружении недостатков при оказании ПДОУ, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном программами и планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПДОУ;
- соответствующего уменьшения суммы оплаты оказанных ПДОУ;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДОУ не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

8.4. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения Учредитель имеет право:

- приостановить или запретить оказание ПДОУ;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение утверждается Советом Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего Положения не устанавливается.

9.2. С настоящим Положением должен быть под роспись ознакомлен каждый работник Учреждения участвующий в оказании ПДОУ, до начала выполнения его трудовых обязанностей в Учреждении по оказанию ПДОУ.